

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

RIEPILOGO GENERALE

AVANZO DI CASSA PRESUNTO AL 31/12/2025	10.000,00
---	------------------

TOTALE GENERALE ENTRATE	151.300,00
--------------------------------	-------------------

TOTALE GENERALE USCITE	161.300,00
-------------------------------	-------------------

IL DIRETTORE
ELENA GALLENCA

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	10.000,00
---	------------------

ENTRATE

Titolo I	Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano	
I.01	Dotazione finanziaria MAECI proveniente da anno precedente	95.000,00
I.02	Dotazione finanziaria MAECI anno corrente	0,00
I.03	Altri trasferimenti MAECI anno corrente	0,00
I.04	Altri finanziamenti delle Amm.ni Centrali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali	0,00
Totale Titolo I		95.000,00

Titolo II	Entrate derivanti da trasferimenti da enti, da istituzioni e da privati	
II.01	Trasferimenti da enti pubblici diversi e soggetti privati italiani	0,00
II.02	Trasferimenti da enti, istituzioni e privati locali	0,00
II.03	Altre entrate derivanti da trasferimenti	0,00
Totale Titolo II		0,00

Titolo III	Entrate diverse	
III.01	Quote dei soci	0,00
III.02	Iscrizione ai corsi	25.000,00
III.03	Proventi da altre attività dell'Istituto	0,00
III.04	Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo	700,00
III.05	Vendita di servizi	0,00
III.06	Interessi bancari attivi	0,00
III.07	Entrate da locazioni attive	0,00
III.08	Esami di certificazione	500,00
III.09	Rimborsi IVA	0,00
III.10	Altre entrate	100,00
Totale Titolo III		26.300,00

Titolo IV	Entrate in conto capitale	
IV.01	Vendita di attrezzature, di mobilio, di automezzi	0,00
IV.02	Altre entrate in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		0,00

Titolo V	Anticipazioni e partite di giro	
V.01	Anticipazioni dal Fondo Scorta	30.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

V.02 Anticipazioni da Altre Fonti	0,00
V.03 Ritenute d'acconto	0,00
V.04 Conversioni valutarie	0,00
V.05 Finanziamenti comunitari	0,00
V.06 Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
V.07 Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	0,00
V.08 Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	0,00
V.09 Altre partite di giro	0,00
Totale Titolo V	30.000,00

TOTALE GENERALE ENTRATE	151.300,00
--------------------------------	-------------------

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

Disavanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente	0,00
--	------

USCITE

Titolo I	Spese di personale	
I.01	Compensi a personale a contratto (lavoro subordinato)	0,00
I.02	Compensi a personale a contratto (lavoro non subordinato)	0,00
I.03	Compensi per consulenze di specialisti	0,00
I.04	Indennità di fine rapporto	0,00
I.05	Assicurazioni sociali	0,00
I.06	Convenzioni per docenza e corsi di lingua	18.000,00
I.07	Altre spese di personale	0,00
Totale Titolo I		18.000,00

Titolo II	Spese di funzionamento	
II.01	Spese postali, telefoniche e telegrafiche	2.000,00
II.02	Cancelleria	500,00
II.03	Illuminazione e riscaldamento	1.000,00
II.04	Pulizia locali	4.500,00
II.05	Spese telematiche e materiale informatico	700,00
II.06	Spese per sorveglianza e sicurezza	5.000,00
II.07	Affitto locali	30.000,00
II.08	Manutenzioni	3.000,00
II.09	Trasporti	1.500,00
II.10	Premi assicurativi diversi	2.000,00
II.11	Spese amministrative varie	1.000,00
II.12	Libri e Audiovisivi	2.000,00
II.13	Abbonamenti	0,00
II.14	Noleggi, leasing	2.000,00
II.15	Altre spese di funzionamento	600,00
Totale Titolo II		55.800,00

Titolo III	Spese promozionali	
III.01	Manifestazioni culturali	39.000,00
III.02	Pubblicazioni	2.000,00
III.03	Pubblicità	3.000,00
III.04	Traduzione articoli	0,00
III.05	Viaggi di servizio	5.000,00

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

III.06	Premi, borse di studio	0,00
III.07	Convenzioni varie	0,00
III.08	Altre spese promozionali	1.500,00
Totale Titolo III		50.500,00

Titolo IV	Spese in conto capitale	
IV.01	Attrezzature	3.000,00
IV.02	Arredamento	1.000,00
IV.03	Automezzi	0,00
IV.04	Apparecchiature informatiche	3.000,00
IV.05	Altre spese in c/capitale	0,00
Totale Titolo IV		7.000,00

Titolo V	Adeguamento del Fondo scorta	
V.01	Adeguamento del Fondo scorta	0,00
Totale Titolo V		0,00

Titolo VI	Estinzione di anticipazioni e partite di giro	
VI.01	Ricostituzione del Fondo Scorta	30.000,00
VI.02	Restituzione di altre anticipazioni	0,00
VI.03	Ritenute d'acconto	0,00
VI.04	Conversioni valutarie	0,00
VI.05	Rimborsi tasse e rette scolastiche	0,00
VI.07	Finanziamenti degli Stati Membri UE	0,00
VI.08	Partita di Giro 2619/2 e 2619/3	0,00
VI.09	Partita di Giro 2619/7 e 2619/9	0,00
VI.10	Altre partite di giro	0,00
VI.06	Finanziamenti Comunitari	0,00
Totale Titolo VI		30.000,00

TOTALE GENERALE USCITE	161.300,00
-------------------------------	-------------------

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026
NOTE ESPLICATIVE

ENTRATE

Avanzo di cassa presunto al termine dell'esercizio precedente

Si prevede un avanzo di cassa pari a 10,000 euro circa.

Titolo I: Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato italiano

I.02 Dotazione finanziaria MAECI anno corrente

In assenza di comunicazioni relative ad eventuali variazioni, la somma riportata è pari alla dotazione erogata nel precedente esercizio finanziario.

Titolo III: Entrate diverse

III.02 Iscrizione ai corsi

La previsione delle entrate relative alle iscrizioni ai corsi di lingua e cultura italiana è calcolata sulla base dell'incremento delle iscrizioni nel corso del 2025. Si precisa che i corsi proposti da questo Istituto sono seguiti secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento e vengono erogati sia in presenza che online.

III.04 Vendita di pubblicazioni e di materiale audiovisivo

Si tratta della previsione delle entrate relative alla vendita dei libri di testo per i corsi di lingua e cultura italiana.

III.08 Esami di certificazione

Questo Istituto è sede di esame per le certificazioni CELI, per le quali organizza due sessioni annuali. La cifra imputata è calcolata sul numero di iscrizioni del 2025.

III.10 Altre entrate

La cifra riportata è la previsione delle entrate relative allo svolgimento di sessioni fuori sede per gli esami dell'università UNINETTUNO, con cui questo Istituto ha firmato una convenzione per la cessione degli spazi a titolo oneroso per la suddetta tipologia di attività.

Titolo V: Anticipazioni e partite di giro

V.01 Anticipazioni dal Fondo Scorta

Analogamente al biennio precedente, nelle more dell'accreditamento della dotazione e data l'esiguità dell'avanzo di cassa, si prevede di utilizzare il fondo scorta per fare fronte alle spese improrogabili nel corso del primo trimestre

USCITE

Titolo I: Spese di personale

I.06 Convenzioni per docenza e corsi di lingua

I corsi di lingua e cultura italiana sono organizzati con la formula della gestione diretta parziale, tramite cui questo Istituto incassa le quote di iscrizione e gestisce gli insegnanti tramite un'agenzia interinale. La cifra imputata è stata stimata sulla base delle spese sostenute nel corso del 2025. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

Titolo II: Spese di funzionamento

II.01 Spese postali, telefoniche e telegrafiche

Si tratta delle spese previste per il servizio di telefonia fissa e mobile. Viene inoltre imputata a questa voce il costo relativo all'affitto di una casella postale presso un ufficio della Postal Corporation of Kenya; a questo riguardo si precisa che nel paese non è disponibile un servizio di consegna della posta porta a porta.

II.02 Cancelleria

La spesa riguarda l'acquisto di prodotti di cancelleria per l'ordinario funzionamento dell'ufficio. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

II.03 Illuminazione e riscaldamento

Le spese per la fornitura di energia elettrica vengono fatturate all'Ambasciata d'Italia - in qualità di affittuario dell'immobile - e alla stessa rimborsate da questo Istituto nella misura del 7.5%, secondo quanto stabilito dall'atto di cessione in uso attualmente in corso di validità.

II.04 Pulizia locali

La spesa riguarda il servizio di pulizia della sede dell'Istituto, che viene affidato ad una ditta specializzata su base annuale. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

II.05 Spese telematiche e materiale informatico

La spesa comprende l'abbonamento annuale ai software Bibliowin (gestione beni librari) e Canva (grafica). Si precisa invece che, relativamente alla connessione a internet, questo istituto è collegato alla rete S-RIPA dal 2021 e che condivide la stessa linea con l'Ambasciata d'Italia, non sostenendo quindi costi diretti a tal riguardo. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

II.06 Spese per sorveglianza e sicurezza

A questa voce vengono imputate:

- la spesa relativa ai servizi annuali di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e medico competente, in ottemperanza al D.lgs 81/2008.

- la quota dovuta all'Ambasciata d'Italia per il servizio di guardiania, che viene calcolata nella misura del 7.5%, secondo quanto stabilito dall'atto di cessione in uso attualmente in corso di validità.

Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

II.07 Affitto locali

Il totale imputato include la quota dovuta all'Ambasciata d'Italia per lo spazio occupato da questo Istituto, delle spese accessorie di funzionamento che non rientrano nelle voci precedenti e dei costi relativi al magazzinaggio dei beni mobili e librari messi a deposito presso la ditta DB Shencker.

II.08 Manutenzioni

A questa voce sono indicate le spese per eventuali interventi di manutenzione della sede dell'Istituto e dell'autovettura di servizio. Si prevede un aumento rispetto al precedente anno finanziario in quanto il suddetto veicolo - immatricolato nel 2003 - necessita di manutenzione costante. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

II.09 Trasporti

La cifra imputata comprende le spese relative agli spostamenti del personale dell'Istituto per motivi di servizio con l'auto di servizio o in taxi (utilizzato esclusivamente qualora la prima non sia disponibile). Per quanto riguarda i mezzi pubblici, invece, si precisa che questi non offrono un livello di sicurezza e di affidabilità accettabili in Kenya .

II.10 Premi assicurativi diversi

Questa voce include la polizza assicurativa contro danni, furti e responsabilità civile per la sede dell'Istituto e quella per l'autovettura di servizio.

II.11 Spese amministrative varie

A questa voce vengono imputati i costi relativi ai conti correnti aperti presso le banche BNL (Italia) e NCBA (Kenya), nonché le spese legali per l'assistenza relativa ai contratti stipulati in Kenya. Potranno essere inoltre incluse eventuali altre spese necessarie alla gestione dell'ufficio, che esulano dalle voci di bilancio di spesa precedenti.

II.12 Libri e Audiovisivi

Si prevede l'acquisto di libri di testo e manuali di lingua italiana a supporto dei corsi di lingua organizzati da questo Istituto. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

II.14 Noleggi, leasing

Si imputano a questa voce le spese relative al leasing di n. 1 stampante multifunzione per gli uffici dell'Istituto. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

II.15 Altre spese di funzionamento

Questa voce comprende le spese relative all'utilizzo di parcheggi a pagamento e strade a pedaggio, nonché eventuali altri costi logistici non imputabili alle voci di bilancio precedenti.

Titolo III: Spese promozionali

III.01 Manifestazioni culturali

A questa voce sono indicate le spese connesse all'organizzazione di manifestazioni culturali. Si prevede di proporre una programmazione varia e allo stesso tempo coerente con la necessità di proseguire l'azione di rafforzamento dell'immagine e del ruolo dell'Istituto sulla scena culturale keniana. Si terrà altresì conto delle linee guida generali fornite dal Ministero e delle necessità di una più ampia promozione del Sistema Paese in Kenya. Per informazioni più dettagliate si rimanda alla relazione della Direttrice e alle schede eventi.

III.02 Pubblicazioni

Si prevede di stampare pubblicazioni relative ad alcuni degli eventi proposti da questo Istituto.

III.03 Pubblicità

A questa voce vengono imputate le spese connesse alla pubblicità a pagamento sui social media. Si valuterà inoltre l'utilizzo dei mezzi pubblicitari tradizionali (cartellonistica, opuscoli informativi, gadget, ecc). Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

III.05 Viaggi di servizio

A questa voce vengono imputate le spese per i viaggi di servizio della Direttrice e del personale dell'Istituto in occasione di eventi promozionali al di fuori della municipalità di Nairobi e di eventuali conferenze o riunioni d'area. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

III.08 Altre spese promozionali

Si tratta delle spese connesse al contributo dell'Istituto alle attività del Cluster EUNIC di Nairobi e quelle dovute all'Università per Stranieri di Perugia per le certificazioni CELI.

Titolo IV: Spese in conto capitale

IV.01 Attrezzature

Previsione di spesa per eventuali acquisti volti a rinnovare le dotazioni di questo Istituto. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

IV.02 Arredamento

Previsione di spesa per eventuali acquisti volti a rinnovare gli arredamenti di questo Istituto. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

IV.04 Apparecchiature informatiche

Previsione di spesa per eventuali acquisti volti a rinnovare apparecchiature informatiche obsolete o guaste. Si precisa che per l'affidamento dell'appalto si seguiranno le procedure previste, avendo cura di tenere in debita considerazione i principi di rotazione e selezione degli operatori economici.

Titolo VI: Estinzione di anticipazioni e partite di giro

VI.01 Ricostituzione del Fondo Scorta

Ricostituzione del fondo scorta in seguito ad accreditamento della dotazione (cfr. Titolo V.01)

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026
RELAZIONE DIRETTORE

Premessa

Questo bilancio preventivo viene redatto in conformità della normativa vigente e sulla base del messaggio DGDP Unità di Coordinamento IIC, Repertorio n. 101727 del 11/09/2025. In mancanza di comunicazioni specifiche, si presume che la dotazione annuale rimanga invariata rispetto al precedente anno finanziario.

Obiettivi

Per il 2026 questo Istituto si propone di presentare un ricco palinsesto di eventi culturali all'interno di un'unica cornice narrativa denominata "The Italian Experience: a cultural journey through the five senses", che fungerà da filo conduttore per l'intera programmazione annuale.

Nella scelta delle singole iniziative da inserire nel programma, questo Istituto si coordinerà con l'Ambasciata e con gli altri enti del Sistema Italia presenti in Kenya, si ispirerà alle linee guida di promozione culturale e della diplomazia della crescita fornite dal Ministero e si premurerà altresì di armonizzare queste con le peculiarità del paese di accreditamento.

Alla luce delle linee programmatiche esposte qui sopra, gli obiettivi per il 2026 saranno:

- 1) rafforzare l'impatto dell'azione promozionale grazie ad un maggiore coordinamento tra gli attori del Sistema Italia in Kenya;
- 2) rendere più incisiva la comunicazione grazie alla presenza di una cornice narrativa annuale, attraverso cui presentare sia la programmazione nella sua interezza che le singole iniziative;
- 3) ampliare e consolidare le collaborazioni con i partner culturali italiani e keniani (collettivi artistici, musei, università, ecc);
- 4) facilitare gli scambi culturali e le collaborazioni in campo artistico tra Italia e Kenya;
- 5) consolidare l'offerta di corsi di lingua e cultura italiana, con una particolare attenzione alle lezioni in presenza, reintrodotte nel 2025.

Sede

A partire dal 2016, anno di chiusura della sede "storica" dell'Istituto nel quartiere di Westlands, l'ufficio dell'IIC si trova all'interno del compound dell'Ambasciata, dove fino a settembre 2023 ha potuto contare sulla disponibilità di una sola stanza della grandezza di 36 mq.

Nel corso dell'ultimo trimestre del 2023, a seguito di una generale riorganizzazione degli spazi nel compound diplomatico, sono stati destinati all'Istituto locali diversi, all'interno dell'edificio prefabbricato ubicato nel giardino dell'Ambasciata e che era precedentemente occupato dall'ufficio AICS di Nairobi. Nella nuova disposizione l'Istituto condivide tale struttura con l'ICE e può contare sulla fruizione di due stanze ad uso esclusivo – entrambe adibite ad uso ufficio per un totale di 44 mq circa – di una reception/sala d'attesa e dei servizi igienici in condivisione con ICE e di una piccola sala polifunzionale/sala riunioni/aula in comune con Ambasciata e ICE. Per quanto concerne l'affitto e l'utilizzo di detti spazi, l'IIC ha stipulato con l'Ambasciata un contratto di cessione in uso, che prevede una cifra fissa per gli ambienti ed una variabile per le spese comuni di funzionamento, che vengono calcolate sulla base del 7,5% del totale.

Mentre l'aumento della metratura a disposizione per le attività amministrative ha avuto un'influenza positiva sull'organizzazione dell'attività lavorativa del personale, l'impatto sulle attività promozionali aperte al pubblico risulta

più contenuto, in quanto la maggior parte delle iniziative continua ad essere organizzata in location esterne, dove la logistica e le modalità di accesso risultano più agevoli. I nuovi spazi vengono invece utilizzati per gli esami CELI e - dal 2025 - anche per i corsi di lingua e cultura italiana in presenza.

Si precisa infine che nella nuova sistemazione - che risulta in ogni caso di dimensioni ridotte, in particolare per quanto riguarda gli spazi ad uso esclusivo - non è stato possibile trovare una collocazione per la biblioteca e per gli arredi di grande dimensione messi a deposito nel 2016, determinando pertanto la necessità di rinnovare il contratto di magazzinaggio degli stessi, in attesa della costruzione della sede demaniale in programma per i prossimi anni. A questo proposito si sottolinea che il prezzo al mq dell'affitto del magazzino risulta essere di un quarto rispetto a quanto viene riconosciuto all'Ambasciata per la cessione in uso degli spazi nel compound diplomatico, determinando pertanto una maggiore convenienza economica a continuare ad affittare un deposito piuttosto che ad avere a disposizione una maggiore metratura in sede.

Risorse Umane

In Istituto, oltre alla Direttrice, prestano servizio tre unità a contratto: due assistenti amministrative a legge locale che si occupano di organizzazione eventi, segreteria corsi di italiano, archivio ed assistenza alla direzione e un commesso/centralinista/autista a legge locale, adibito prevalentemente alle mansioni di autista.

Si precisa inoltre che al momento della redazione di questo bilancio preventivo, è in corso di finalizzazione l'assunzione di un collaboratore amministrativo a contratto a legge locale, a cui assegnare le mansioni di contabile. Con tale assunzione e il conseguente ampliamento dello staff di questo Istituto di una unità, si prevede di tornare ad avere un numero adeguato di personale in relazione all'ampiezza della programmazione.

Risorse Finanziarie

Le risorse finanziarie su cui potrà contare l'Istituto sono date dalla somma della dotazione annuale (95.000 euro), dell'avanzo di cassa (10.000) e degli introiti dei corsi di lingua e delle iscrizioni agli esami di certificazione. Alla luce della ripartizione delle spese illustrato in questo bilancio preventivo, si presuppone che risulterà fondamentale integrare la dotazione ordinaria con i fondi straordinari per la promozione culturale ed integrata che saranno assegnati alla Sede, al fine di poter continuare a proporre un palinsesto ricco di iniziative di qualità e proseguire quindi il rafforzamento dell'azione dell'Istituto nel contesto keniano.

Corsi di Lingua e Cultura italiana

Nel corso dei precedenti anni finanziari, questo Istituto ha lavorato al rientro sul mercato locale relativamente ai corsi di lingua e cultura italiana, da cui è mancato a lungo dopo il trasferimento della sede nel quartiere di Gigiri. Per diverso tempo, infatti, oltre al problema di una generalizzata difficoltà a reperire insegnanti qualificati e dotati di regolari permessi di lavoro in Kenya, è risultato arduo aggregare la domanda di corsi di lingua, anche alla luce delle ripercussioni negative a livello di immagine causate dalla chiusura della sede storica dell'IIC a Westlands.

Un primo segnale di ripresa è emerso nel 2020, quando è stato possibile organizzare un primo di corso base online. A partire dal 2021 questo IIC si è quindi concentrato sull'offerta online, rafforzando l'organizzazione del palinsesto annuale delle lezioni, stilando un calendario fisso basato su tre trimestri, ampliando l'offerta con corsi aziendali e privati e rimodulando il lavoro della segreteria didattica. Si è inoltre posto l'accento sulla qualità dell'insegnamento e sulla presenza di insegnanti madrelingua, caratteristiche che hanno permesso di poter mantenere un costo adeguato a coprire le spese di organizzazione dei corsi e, in prospettiva, poter diventare una più importante voce di entrata a bilancio.

A partire da gennaio 2025, inoltre, a seguito di un accordo con l'Ambasciata per l'apertura del compound diplomatico il sabato mattina, questo Istituto ha potuto proporre nuovamente corsi in presenza, le cui iscrizioni nel corso dell'anno hanno superato quelle dei corsi online.

Date queste premesse per il 2026 ci si propone di continuare a rafforzare l'offerta dei corsi, con una particolare attenzione a quelli in presenza. A questo proposito si sottolinea che si prevede di continuare ad utilizzare la gestione diretta parziale, in quanto l'Ambasciata non può fungere da sostituto di imposta e non risulterebbe quindi possibile versare alla Kenya Revenue Authority la ritenuta prevista per i contratti con i liberi professionisti. Si ritiene inoltre opportuno ribadire che permane un'offerta limitata di insegnanti di italiano, caratteristica che rende pertanto intrinsecamente fragile la programmazione in questo ambito e che anche in passato ha condizionato negativamente le attività in questo settore.

Per quanto riguarda le certificazioni, infine, si prevede di continuare ad organizzare due sessioni annuali degli esami CELI dell'Università per Stranieri di Perugia e di proseguire il lavoro di sensibilizzazione dell'importanza di queste anche con le scuole e gli enti locali che propongono l'insegnamento della nostra lingua.

Attività culturali

L'ideazione della programmazione per il 2026 nasce dalla necessità di presentare tutti gli eventi all'interno di una cornice narrativa unica, che possa fungere da filo conduttore per tutti gli eventi proposti, rendendoli maggiormente riconoscibili ed aumentandone quindi l'incisività anche a livello comunicativo, grazie alla presenza di un'azione ed un'immagine coordinata.

Per la predetta inquadratura narrativa, la scelta è ricaduta sul tema dei cinque sensi: l'anno solare verrà suddiviso in cinque sezioni, ognuna dedicata ad una diversa percezione sensoriale, all'interno della quale verranno presentate le diverse iniziative promozionali. Nello specifico si prevede di seguire il seguente cronoprogramma:

- gennaio: presentazione del programma annuale "The Italian Experience: a cultural journey through the five senses" ed evento di lancio
- febbraio/marzo: "Textures of Italy", sezione dedicata al "tatto", all'interno della quale si prevedono una serie di eventi tra cui - a titolo esemplificativo - la realizzazione di un'installazione artistica tattile, un laboratorio dedicato al sapere tradizionale dei vasai italiani e un seminario sulle esperienze di natura tattile nei musei.
- aprile/maggio: "Italian soundscapes", sezione dedicata all'udito. In questo periodo si prevede di organizzare la residenza artistica del chitarrista Claudio Quartarone nell'ambito del programma "AIR-Artisti in Residenza" e di promuovere un programma di concerti di musica classica che prevedano la collaborazione di artisti sia italiani che keniani.
- giugno/luglio: "ImmersivItaly: visual art and new technologies". Sezione dedicata alla vista e con un focus sull'uso delle nuove tecnologie in campo artistico. In questo ambito si prevede di organizzare un progetto artistico di videomapping, di promuovere le produzioni italiane di film in realtà virtuale e di realizzare una serie di graffiti in realtà aumentata.
- settembre/ottobre: "Aroma", sezione dedicata all'olfatto, nell'ambito della quale ci si propone di organizzare una performance artistica multisensoriale di musica e profumi e una rassegna letteraria dedicata a questo tema (in occasione della Settimana della Lingua Italiana nel Mondo).
- novembre/dicembre: "The Italian Flavour Trail", sezione dedicata al gusto, con un programma di eventi in occasione della Settimana della Cucina Italiana nel Mondo.

Si precisa inoltre che all'interno del quadro di riferimento illustrato qui sopra si terranno in giusta considerazione le rassegne ministeriali annuali e i grandi anniversari.

ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA NAIROBI - 3640150
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026
RELAZIONE DIRETTORE

Collaborazioni

L'attività dell'Istituto si sviluppa secondo tre principali linee di collaborazione:

- 1) il rapporto con l'Ambasciata e con gli altri attori del Sistema Italia in Kenya (uffici AICS e ICE);
- 2) Le relazioni con gli enti e le istituzioni locali, che ci si prefigge di rafforzare ed ampliare. Ci si propone in particolare di consolidare la collaborazione con:
 - alcuni attori del contesto culturale locale quali festival (Afrolect International Jazz Festival, Mombasa Ocean Festival, Nairobi Design Week), luoghi della cultura (Unseen Nairobi, Braeburn Theatre) e collettivi artistici;
 - le istituzioni governative, in particolare il National Museums of Kenya e il Kenya Cultural Centre;
 - le università e le istituzioni scolastiche;
 - il Cluster EUNIC e gli istituti di cultura di altri paesi europei (Alliance Française, Goethe-Institut e British Council).
- 3) Le sinergie con gli enti e le istituzioni italiane, con cui si intende collaborare anche in un'ottica di sistema e di promozione dell'Italia.

Conclusioni

Alla luce dei risultati positivi ottenuti nel corso degli ultimi anni in relazione ad eventi ed iniziative in diversi ambiti, per l'anno 2026 questo Istituto si propone di fare un ulteriore passo avanti nel proprio percorso di crescita e rafforzamento, prevedendo per la prima volta una vera e propria proposta progettuale su base annuale che non si limiti ad una serie di eventi slegati tra loro, ma che abbia un respiro più ampio e una narrazione coerente e riconoscibile. Per la realizzazione di questo obiettivo saranno importanti le risorse umane e finanziarie, nonché la capacità di coordinamento con gli altri attori del Sistema Italia in Kenya e l'abilità di creare partenariati che portino vantaggi condivisi con enti sia italiani che keniani.

LISTA EVENTI

Categoria: Arte

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Storie di argilla	Laboratorio creativo per adulti e bambini a cura di un Maestro Vasaio		FEBBRAIO	Nairobi	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: da definire		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Textures of Italy	Installazione artistica tattile a cura di un artista da selezionare		MARZO	Nairobi	EUR	5.000,00	5.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: da definire		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Murales in realtà aumentata	Realizzazione di un mutales in realtà aumentata a Nairobi		LUGLIO	Nairobi	EUR	7.000,00	7.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Bonobolabo		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 15.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Musica

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
AIR - Artisti in Residenza	Residenza artistica del chitarrista Claudio Quartarone nell'ambito del programma AIR - Artisti in Residenza		APRILE	Nairobi	EUR	10.000,00	7.000,00	3.000,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Kenya Conservatoire of Music, Afrolect Jazz Festival, Art for Music Foundation		Data inizio:	Data fine:	Note:			
Concerto di musica classica	Programmi da concerti di musica da camera a Nairobi ed in altre località del paese		MAGGIO	Nairobi, Mombasa	EUR	6.500,00	6.500,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Baraka Opera Kenya, Kenya Conservatoire of Music		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 13.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Cinema

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Oltre lo schermo	Rassegna cinematografica di produzioni italiane in realtà virtuale (VR)		GIUGNO	Nairobi, Mombasa	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: BlackRhino VR		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 3.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Cucina

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Settimana della Cucina Italiana nel Mondo	Eventi da definire in occasione della Settimana della Cucina Italiana nel Mondo		NOVEMBRE	Nairobi	EUR	12.000,00	2.000,00	10.000,00
Organizzato: Da altri	Collaborazione: Ambasciata d'Italia		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.000,00

LISTA EVENTI

Categoria: Letteratura

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Settimana della Lingua Italiana nel Mondo	Rassegna letteraria in occasione della Settimana della Lingua Italiana nel Mondo		OTTOBRE	Nairobi	EUR	3.000,00	2.500,00	500,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: Ambasciata d'Italia		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 2.500,00

LISTA EVENTI

Categoria: Altro

Titolo	Descrizione	Collaborazioni	Mese	Dove	Valuta	Budget		
						Totale	a carico IIC	a carico d'Altri
Museums to Touch	Seminario sulle esperienze tattili nei musei		FEBBRAIO	Nairobi	EUR	3.000,00	3.000,00	0,00
Organizzato: In proprio	Collaborazione: University of Nairobi, Kenyatta University, CoopCulture		Data inizio:	Data fine:	Note:			

Totale per Categoria a carico IIC EUR: 3.000,00

Totale a carico IIC EUR: 39.000,00